

## ZARZĄD POWIATU BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKIEGO

**Ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie zadania publicznego w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie powiatu bieruńsko-lędzińskiego realizowanego w 2026 roku.**

### **I Rodzaj zadania**

1. Rodzaj zadania publicznego określa się jako **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie powiatu bieruńsko-lędzińskiego.**
2. Celem konkursu jest tworzenie warunków organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi wszelkich form aktywności fizycznej na rzecz mieszkańców powiatu bieruńsko-lędzińskiego poprzez:
  - organizację imprez sportowo-rekreacyjnych, prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych przez wykwalifikowanych trenerów bądź instruktorów oraz organizację zawodów z elementami współzawodnictwa, odbywających się na terenie co najmniej trzech gmin powiatu bieruńsko-lędzińskiego;
  - organizację zawodów, imprez, widowisk sportowych o charakterze ogólnopolskim lub międzynarodowym, w szczególności dotyczących dyscyplin sportowych uprawianych na terenie powiatu, promujących dorobek sportowy gmin powiatu bieruńsko-lędzińskiego oraz dotyczących aktualnych wydarzeń sportowych.
3. Wszystkie zadania objęte konkursem mają formę wspierania ich realizacji.

### **II Zasady przyznawania dotacji**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające statutowo w obszarze kultury fizycznej:
  - organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.),
  - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - spółdzielnie socjalne,
  - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1488 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Podmiot uprawniony składając ofertę winien wskazać rodzaj zadania, **w tym wypadku należy na pierwszej stronie oferty umieścić zdanie „Wspieranie i upowszechnianie**

### **kultury fizycznej na terenie powiatu bieruńsko-łędzińskiego”.**

3. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest:
  - a) złożenie oferty prawidłowo i kompletnie wypełnionej oraz podpisanej przez osoby upoważnione na wzorze określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
  - b) zgodność zadań i działań zawartych w celach statutowych oferenta z obszarem, na który została złożona oferta.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
  - statut podmiotu lub odpowiedni inny dokument będący podstawą funkcjonowania podmiotu.
5. Możliwe jest odstępianie od załączenia dokumentów, o których mowa w pkt 4, jeżeli znane są one ogłaszającemu konkurs z urzędu (na podstawie posiadanej ewidencji, rejestrów).
6. Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginałem dokumentu lub kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
7. Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone podpisem uprawnionej statutowo bądź upoważnionej w tym celu osoby (w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnego podpisu).
8. Przy składaniu wspólnej oferty należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z rachunku bankowego tych organizacji.
9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacji.
10. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników (zaktualizowany harmonogram/kosztorys, a w przypadku oferty wspólnej również umowa pomiędzy zleceniobiorcami określająca zakres ich świadczeń).
11. Niepodpisanie przez oferentów umowy oraz niezłożenie właściwych załączników w terminie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu, jest równoznaczne z rezygnacją z przyjętej dotacji.

### **III Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

1. Na realizację zadania przeznacza się kwotę **40.000,00 złotych**. Dla podmiotów uprawnionych kwota dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania.
2. Koszty kwalifikowane, które **moga być** sfinansowane z dotacji:
  - zakup paliwa i oleju dla potrzeb sportów wodnych, lotniczych oraz sportów wymagających zabezpieczenia środkami transportu do wysokości 10 % przyznanej dotacji,
  - wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem wynajmu obiektów i sprzętów własnych stanowiących zasoby rzeczowe przewidziane przy realizacji zadania),
  - usługa sędziowska bez zakwaterowania, wyżywienia i transportu,
  - obsługa medyczna,
  - prowadzenie zajęć sportowych,
  - puchary, dyplomy, medale, statuetki, patery,
  - nagrody rzeczowe związane z upowszechnianiem kultury fizycznej i zdrowego stylu życia,
  - usługi wydawnicze i poligraficzne oraz zakup materiałów związanych z organizacją

- zawodów (np. druk/zakup: plakatów, ulotek, banerów, zaproszeń, dyplomów),
- zakup sprzętu sportowego i specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania (za wyjątkiem ubiorów sportowych). Wartość jednostkowa zakupu nie może przekroczyć 3.500 złotych brutto.
3. Koszty kwalifikowane, które **nie mogą być** sfinansowane z dotacji, ale mogą być pokryte z wkładu własnego: środków finansowych własnych, wpłat i opłat adresatów zadania, środków finansowych z innych źródeł publicznych (dotacje z budżetu państwa, z budżetu jednostek samorządu terytorialnego itp.) oraz wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków):
- zakup napojów i artykułów spożywczych, usługa gastronomiczna,
  - ubezpieczenie uczestników zawodów,
  - transport zawodników,
  - pozostała obsługa zadania: techniczna, księgowość, ochroniarska itp. podmiotów uprawnionych realizujących zadanie,
  - praca społeczna członków i wolontariuszy wraz z podaniem sposobu jej wyceny (**stawka za godzinę pracy powinna być dostosowana do stawek rynkowych i nie może być mniejsza niż 32,00 zł brutto**).

#### **IV Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie będzie realizowane w terminie **od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.**
2. Warunkiem realizacji zadania jest:
  - a) złożenie oferty przez podmioty uprawnione;
  - b) złożenie oferty na drukach wskazanych w pozycji II pkt.3 a) ogłoszenia;
  - c) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione statutowo, bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów);
  - d) złożenie oferty w wyznaczonym terminie;
  - e) spełnienie pozostałych wymogów określonych w ogłoszeniu konkursu.
3. Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez Oferenta w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami, zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.). Oferent zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań – biorąc pod uwagę charakter imprezy – aby osoby ze szczególnymi potrzebami jako odbiorcy zadania publicznego mogły w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
4. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi rodzajami (pozycjami) kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego do wysokości 20 % danej pozycji kosztorysu. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit wymagają zawarcia aneksu do umowy.

#### **V Termin składania ofert.**

**Termin składania ofert upływa 06.03.2026 roku o godz. 14.00.** O przyjęciu oferty do konkursu decyduje **data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Bieruniu, przy ul. św. Kingi 1**, potwierdzona właściwą pieczęcią w Kancelarii.

## **VI Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Oferty złożone w konkursie i prawidłowe pod względem formalnym, opiniowane są przez Komisję Konkursową powołaną w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego, która:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (0-3 pkt);
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-3 pkt);
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne (0-3 pkt);
  - d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział wkładu własnego finansowego (0-3pkt);
  - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład własny niefinansowy (rzeczowy, osobowy) (0-3 pkt);
  - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-3 pkt).
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **13.03.2026 r.**
4. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w następujących miejscach:
  - a) Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Bieruniu;
  - b) stronie internetowej [www.powiatbl.pl](http://www.powiatbl.pl);
  - c) tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.
5. Oferta powinna zawierać informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego, o którym mowa w pkt. III. 6 oferty.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
8. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

## **VII Zadania realizowane w roku poprzedzającym ogłoszenie konkursu**

W 2025 roku zrealizowanych zostało 7 zadań publicznych w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, na które Powiat Bieruńsko-Lędziński przeznaczył 40.000,00 zł.

## **VIII Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych będą przetwarzane w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, podpisaniem umowy oraz realizacją, kontrolą i rozliczeniem zadania zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO.
2. Obowiązek podania danych osobowych osób, które zostały w ofercie upoważnione przez Oferenta do kontaktu ze Zleceniodawcą, wynika z art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzenia

Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

3. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, które to osoby zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanym w ofercie, z zachowaniem wymogów określonych w RODO.
4. Oferent ma obowiązek poinformowania osób, których dane osobowe będą zawarte w ofercie, jak również osób, które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu, zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanego w ofercie, o następujących kwestiach:

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiat Bieruńsko-Lędziński z siedzibą w Bieruniu przy ul. św. Kingi 1, e-mail: **starosta@powiatbl.pl**
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).
3. Dane będą przechowywane do czasu jaki wynika z przepisów prawa tj. z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym oraz przepisów resortowych.
4. Posiada Pan/Pani prawo: dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, do ograniczenia przetwarzania, do uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.
7. Podanie danych osobowych jest konieczne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów prawa, wynikającego z art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych

wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

8. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [iod@powiatbl.pl](mailto:iod@powiatbl.pl)

## **IX Informacje końcowe**

1. Wyklucza się jakiegokolwiek działanie polityczne lub gospodarcze w kosztach, bądź w ramach realizacji zadania.
2. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z powiatem bieruńsko-lędzimskim na realizację zadania.
3. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie tylko w terminie podanym w umowie jako termin wykonania zadania.

W kwestiach nieuregulowanych powyższym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).

Wszelkich informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udzielają pracownicy Wydziału Promocji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Bieruniu pod numerami telefonów: 32/ 226-91- 35 do 37.