

**UCHWAŁA NR IX/43/19  
RADY POWIATU BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKIEGO**

z dnia 15 kwietnia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

*Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 511) w związku z art. 16 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1523 z późn. zm.)*

**Rada Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego  
uchwała:**

**§ 1.**

Ogłasza się tekst jednolity uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 2.**

Ogłoszenie tekstu jednolitego nastąpi w formie obwieszczenia Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Obwieszczenie, o którym mowa w § 2 podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

**Anna Kubica**

Załącznik do uchwały Nr IX/43/19  
Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego  
z dnia 15 kwietnia 2019 r.

**OBWIESZCZENIE  
RADY POWIATU BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKIEGO**

z dnia 15 kwietnia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały XLV/232/18 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 16 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1523 z późn. zm.) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr XLV/232/18 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2018 r., poz. 531), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XLIX/238/18 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 15 marca 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLV/232/18 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2018 r., poz. 1707).

Przewodnicząca Rady

**Anna Kubica**

Załącznik do obwieszczenia  
Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego  
z dnia 15 kwietnia 2019 r.

**UCHWAŁA NR XLV/232/18  
RADY POWIATU BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKIEGO**

z dnia 18 stycznia 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

*Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1868) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych*

**Rada Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego**

**uchwała:**

**§ 1.**

1. Uchwała niniejsza reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w przepisach art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, przyznawanych z budżetu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych placówek, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm).

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203),

2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm),

3) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę,

4) placówce – należy przez to rozumieć placówkę, o której mowa w ust. 1,

5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą placówkę.

**Tryb udzielania dotacji**

**§ 2.**

<sup>1)</sup> Warunkiem udzielenia dotacji jest przekazanie przez organ prowadzący placówkę Zarządowi Powiatu informacji o planowanej liczbie wychowanków, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, zawartej we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz danych do systemu informacji oświatowej według stanu na 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy

**§ 3.**

1. Dotacji udziela się na każdego wychowanka wykazanego w miesięcznej informacji o faktycznej liczbie wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca składanej nie później niż do dnia 5 każdego miesiąca, na który ma być udzielona dotacja.

2. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

---

<sup>1)</sup> W brzmieniu ustalonym przez §1 ust. 1 uchwały Nr XLIX/238/18 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 15 marca 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLV/232/18 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2018 r., poz. 1707).

## **Tryb rozliczania dotacji**

### **§ 4.**

1. Organ prowadzący placówkę zobowiązany jest do sporządzenia rocznego rozliczenia dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 należy przekazać do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.
3. Organ prowadzący placówkę zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez placówkę udzielonej dotacji.
4. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego należy zamieścić opis, że wydatek sfinansowany jest z dotacji z budżetu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego oraz podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania placówki.

## **Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji<sup>2)</sup>**

### **§ 5.**

1. Zarząd Powiatu lub osoby przez niego upoważnione, zwane dalej kontrolującymi, mogą przeprowadzić kontrolę w placówkach pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.
2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie zawierające imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanej placówki, nazwę i adres organu prowadzącego placówkę, termin ważności upoważnienia oraz zakres kontroli.
3. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego placówkę.
4. Kontroli podlega w szczególności:
  - 1) zgodność ze stanem faktycznym danych wykazanych w miesięcznych informacjach o których mowa § 3 uchwały,
  - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
5. Kontrolujący mają prawo do sporządzenia niezbędnych do kontroli uwierzytelnionych kserokopii, odpisu lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach źródłowych.
6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole.
7. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, który podpisują kontrolujący oraz kontrolowany.
8. W przypadku zastrzeżeń co do wyników kontroli, kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając kontrolującemu wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.
9. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 8 kontrolujący dokonują weryfikacji przyczyny i w razie potrzeby podejmują uzupełniające czynności kontrolne, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole.
10. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.
11. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządzają projekt wystąpienia pokontrolnego, w którym zawarte są wnioski lub zalecenia kierowane do kontrolowanego i przedstawiają je Zarządowi Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego.

---

<sup>2)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1.

12. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić Zarząd Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

### **Zwrot dotacji**

#### **§ 6.**

1. Placówka jest zobowiązana do wykorzystania dotacji nie później niż do 31 grudnia roku, w którym została udzielona dotacja.

2. Niewykorzystaną dotację placówka jest zobowiązana zwrócić na rachunek bankowy Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

3. Od kwoty dotacji niewykorzystanej, zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności.

5. W przypadku likwidacji placówki organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa § 4 ust. 1 i dokonuje zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości na rachunek bankowy Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego w terminie określonym w ust. 4.

#### **§ 7.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego.

#### **§ 8.**

Traci moc Uchwała Nr XXXV/165/17 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 16 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

#### **§ 9.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

.....  
(pieczęć placówki)

....., dn. ....  
(miejsowość)

**Zarząd  
Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego  
ul. św. Kingi 1  
43-155 Bieruń**

### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok .....

dla.....

.....  
(nazwa i adres placówki, Regon, NIP)

1. Organ prowadzący: .....

2. Placówka jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Bieruńsko-Lędzińskiego:

a) Zaświadczenie nr ..... z dnia .....

3. Planowana liczba wychowanków w następnym roku kalendarzowym:

a) od 1 stycznia do 31 sierpnia .....

b) od 1 września do 31 grudnia .....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....  
.....  
5. Organ prowadzący placówkę zobowiązuje się do składania comiesięcznej informacji z aktualnej liczby wychowanków, przedkładanej do 5 dnia każdego miesiąca.

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....

(pieczęć placówki)

....., dn. ....

(miejscowość)

**Zarząd  
Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego  
ul. św. Kingi 1  
43-155 Bieruń**

### MIESIĘCZNA INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE WYCHOWANKÓW

#### **Dane o organie prowadzącym**

Nazwa organu prowadzącego:

.....

Adres organu prowadzącego:

.....

#### **Dane o placówce**

Nazwa placówki:

.....

Adres placówki:

.....

Typ placówki:

.....

#### **Dane o liczbie wychowanków**

Liczba wychowanków wg stanu na 1 dzień miesiąca wynosi ..... w miesiącu ..... roku.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....  
(pieczęć placówki)

....., dn. ....  
(miejsowość)

**Zarząd Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego**  
**ul. św. Kingi 1**  
**43-155 Bieruń**

**ROZLICZENIE ROCZNE DOTACJI UDZIELONEJ PRZEZ POWIAT  
BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKI W ROKU .....**

**Dane o organie prowadzącym**

Nazwa organu prowadzącego:  
.....

Adres organu prowadzącego:  
.....

**Dane o placówce**

Nazwa placówki:  
.....

Adres placówki:  
.....

Typ placówki:  
.....

**Liczba wychowanków, wg stanu na pierwszy dzień miesiąca**

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

**Rozliczenie wykorzystania dotacji**

1. Kwota otrzymanej dotacji ..... w roku .....
2. Wysokość wydatków poniesionych na realizację zadań placówki wynosi łącznie .....
3. Zestawienie wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji:

<b>Wyszczególnienie wykorzystania dotacji zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych</b>	<b>Nazwa, numer i data dokumentu księgowego</b>	<b>Kwota wydatku sfinansowana z otrzymanej dotacji</b>
Wydatki bieżące placówki, w tym:		
- wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej w placówce oraz osoby fizycznej prowadzącej placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora placówki		
- wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe		
Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:		
- książki i inne zbiory biblioteczne		

- środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówce		
- sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży		
- meble		
pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania		
<b>Ogółem kwota wykorzystanej dotacji</b>		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
*(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)*